

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель руководителя
УФНС России по Санкт-Петербургу

(подпись) (фамилия, инициалы)
от " ____ " _____ 2022 г.

**Должностной регламент
главного государственного налогового инспектора
отдела налогообложения юридических лиц и камерального контроля
УФНС России по Санкт-Петербургу**

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) главного государственного налогового инспектора отдела налогообложения юридических лиц и камерального контроля УФНС России по Санкт-Петербургу (далее – главный государственный налоговый инспектор) относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории "специалисты".

Регистрационный номер (код) должности в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы», – 11-3-3-069.

2. Область профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора – регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора – осуществление налогового контроля.

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного государственного налогового инспектора осуществляются приказом Руководителя Управления Федеральной налоговой службы по Санкт-Петербургу (далее – Управление).

5. Главный государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела.

II. Квалификационные требования к уровню и характеру знаний и навыков, образованию, стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности

6. Для замещения должности главного государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования:

6.1. Наличие высшего образования;

6.2. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; в области информационно-коммуникационных технологий.

6.3. Наличие профессиональных знаний:

6.3.1. В сфере законодательства Российской Федерации: Налоговый кодекс Российской Федерации; закон от 06 октября 1999 г. N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"; Федеральный закон от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об

общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"; Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"; Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. N 943-1 "О налоговых органах Российской Федерации"; Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"; Федеральный закон Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи"; Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления"; Указ Президента Российской Федерации от 11 августа 2016 г. N 403 "Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016 - 2018 годы"; постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. N 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе"; приказ Минфина России от 2 июля 2012 г. N 99н "Административный регламент Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)"; приказ ФНС России от 19 октября 2016 г. N ММВ-7-3/572@ "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме".

Главный государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной деятельности.

6.3.2. Иные профессиональные знания: основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета; основы налогообложения; общие положения о налоговом контроле; принципы формирования налоговой системы Российской Федерации; порядок проведения мероприятий налогового контроля; принципы налогового администрирования; состав налогоплательщиков налога на прибыль организаций, НДС, водного налога, специальных налоговых режимов, трансфертного ценообразования; понятие участники консолидированной группы налогоплательщиков; понятие налоговые резиденты Российской Федерации; понятие прибыли организации; основные исключения исполнения обязанностей налогоплательщика организации; порядок определения доходов, понятия доходы от реализации, внереализационные доходы; понятие расходы и основные виды расходов при расчете налога на прибыль организации; понятие амортизируемого имущества; основные методы и порядок расчета сумм амортизации.

6.4. Наличие функциональных знаний: принципы, методы и механизмы осуществления контроля (надзора); порядок выезда за границу граждан, допущенных к государственной тайне; ответственность за правонарушения в области защиты государственной тайны; система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота.

6.5. Наличие базовых умений: системное мышление (стратегически); планирование, рациональное использование служебного времени и достижение результатов; коммуникативные умения.

6.6. Наличие профессиональных умений: обеспечение выполнения поставленных руководством задач, эффективное планирование служебного времени, анализ и прогнозирование деятельности в порученной сфере, использование опыта и мнения коллег, осуществление анализа факторов, влияющих на динамику показателей налоговой базы и поступлений администрируемых доходов; практика применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; применение современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах: использование межведомственного и ведомственного

электронного документооборота; работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управление электронной почтой; подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, подготовка деловой корреспонденции и актов управления.

6.7. Наличие функциональных умений: разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов; подготовка методических рекомендаций, разъяснений; подготовка аналитических, информационных и других материалов; организация и проведение мониторинга применения законодательства.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности главного государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 20.1 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. Исходя из задач и функций, определенных Положением об Управлении ФНС России по Санкт-Петербургу и Положением об отделе налогообложения юридических лиц и камерального контроля, главный государственный налоговый инспектор отдела обязан осуществлять следующее:

координация и контроль работы территориальных налоговых органов по вопросам проведения камеральных налоговых проверок юридических лиц в части налога на прибыль, единого налога, взимаемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения, единого налога на вмененный доход для определенных видов деятельности, единого сельскохозяйственного налога, водного налога, налога на игорный бизнес, налога на добычу полезных ископаемых, налога при выполнении соглашений о разделе продукции, утилизационного сбора, контроля цен для целей налогообложения (трансфертное ценообразование), налогообложения консолидированных групп налогоплательщиков и контролируемых иностранных компаний;

оказание практической помощи нижестоящим налоговым органам по предмету деятельности отдела;

обеспечение единых методических принципов в работе Межрайонных ИФНС Санкт-Петербурга;

рассмотрение писем, заявлений, предложений, жалоб и обращений налогоплательщиков, других контролирующих и правоохранительных органов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

участие в подготовке заключений на проекты актов камеральных налоговых проверок в части вопросов, входящих в компетенцию отдела;

формирование установленной отчетности;

анализ исполнения контрольных заданий по налогам, закрепленным за отделом, выявление резервов и разработка предложений по увеличению поступлений по данным налогам в бюджетную систему;

осуществление дистанционного мониторинга работы МИФНС России по Санкт-Петербургу в рамках вопросов, относящихся к компетенции отдела;

обобщение опыта и разработка предложений по совершенствованию методов и организации работы МИФНС по Санкт-Петербургу по осуществлению контроля за соблюдением плательщиками налогового законодательства по закрепленным за отделом налогам;

разработка предложений и замечаний по совершенствованию налогового законодательства по вопросам, закрепленным за отделом;

подготовка соответствующих запросов:

- в ФНС России, требующих выработки согласованной позиции при применении законодательства о налогах и сборах (в части функций отдела) в связи с обращениями МИФНС по Санкт-Петербургу, налогоплательщиков;

- в законодательные и исполнительные органы Санкт-Петербурга;

доведение методических рекомендаций, разъяснений и писем ФНС России до налоговых органов;

осуществление сбора, анализа, систематизации и хранения информации о контролируемых сделках и их участниках, выявляемых территориальными налоговыми органами, контроль исполнения территориальными налоговыми органами решений ФНС России по результатам проверок полноты исчисления и уплаты налогов по сделкам между взаимозависимыми лицами, а также осуществление мониторинга формирования ИР «Трансфертная цена» местного и регионального уровня;

контроль за исполнением территориальными налоговыми органами функций по учету и актуализации списков участников консолидированных групп налогоплательщиков, полноты и достоверности сведений, подлежащих вводу в ИР «Учет КГН»;

администрирование «утилизационного сбора»;

налогообложение контролируемых иностранных компаний;

организация взаимодействия территориальных налоговых органов Санкт-Петербурга и Центрального аппарата ФНС России по вопросам налогового контроля в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами;

организация и проведение семинаров, совещаний с работниками МИФНС по Санкт-Петербургу по применению налогового законодательства, оперативному разъяснению вносимых в него изменений и дополнений по налогам, закрепленным за отделом;

проведение разъяснительной работы с налогоплательщиками по применению налогового законодательства и инструктивных материалов в Консультационном центре Управления;

ежеквартальное планирование работы отдела;

обеспечение методологической поддержки промышленной эксплуатации АИС «Налог-3» по функциональным задачам, входящим в компетенцию отдела, в том числе в части функциональных задач "Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности» (ГИР БО), «Открытые данные» и «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (РСМП)» по предмету деятельности отдела, контроль исполнения Регламента использования программного обеспечения, реализующего возможность обработки обращений по вопросам, связанными с данными задачами;

проведение опытных, комплексных и нагрузочных тестирований прикладных подсистем АИС «Налог-3», формирование и направление предложений в ФНС России по совершенствованию программного обеспечения и устранению выявленных проблем в организации выполнения технологических процессов ФНС России по предмету деятельности отдела;

рассмотрение и подготовка замечаний по проектам ОПЗ (описание постановки задач), ИРМ (инструкции на рабочие места) и иной технической документации по технологическим процессам, входящим в компетенцию отдела;

подготовка информации для наполнения справочников и таблиц нормативно-справочной информации, ведение которых закреплено за отделом;

информирование территориальных налоговых органов о произошедших изменениях в порядках взаимодействия при выполнении технологических процессов ФНС России, инструкциях на рабочие места и программном обеспечении, в том числе при смене версий программного обеспечения и при появлении вопросов в ходе выполнения технологических процессов ФНС России;

обеспечение методологического сопровождения и анализа сведений, содержащихся в информационных ресурсах, по предмету деятельности отдела;

осуществление внутреннего контроля деятельности по технологическим процессам ФНС России в соответствии с картами внутреннего контроля;

выполнять требования информационной безопасности при обращении с конфиденциальными сведениями и внутриобъектового режима в УФНС России по Санкт-Петербургу;

выполнять поручения руководства УФНС России по Санкт-Петербургу по вопросам, не вошедшим в данное Положение;

соблюдать режим секретности в проводимых отделом работах;
соблюдать налоговую тайну и порядок учета, обращения и хранения документов и других материальных носителей информации, содержащих служебную информацию ограниченного распространения;

выполнять антикоррупционное законодательство, Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы;

уведомлять представителя нанимателя о всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

9. Исходя из установленных полномочий, главный государственный налоговый инспектор отдела налогообложения юридических лиц и камерального контроля имеет право:

получать и направлять в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

посещать в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей учреждения и организации;

повышать квалификацию за счет средств соответствующего бюджета (в пределах выделенного бюджетного финансирования);

участвовать по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной государственной должности государственной службы;

докладывать начальнику (заместителю начальника) отдела о выявленных резервах и возможностях улучшения системы контроля за соблюдением налогового законодательства в пределах своей компетенции;

требовать в установленном порядке от начальника отдела и других должностных лиц Управления и инспекций районного и межрайонного уровней представления материалов, сведений, заключений, необходимых для реализации возложенных на него обязанностей;

участвовать в обсуждении текущих и перспективных планов работы;

получать доступ к документам и материалам, содержащим сведения, относящиеся к служебной тайне, в составе и объеме, необходимом для выполнения своих должностных обязанностей;

ставить перед руководством отдела (Управления) вопросы о переносе в установленном порядке сроков выполнения работ;

принимать участие в совещаниях по обсуждению вопросов, связанных с направлением деятельности отдела.

10. Главный государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе», приказами (распоряжениями) ФНС России, положением об Управлении, утвержденным руководителем ФНС России, положением о контрольно-аналитическом отделе, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами Управления, поручениями руководства Управления и иными нормативными правовыми актами.

11. Главный государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

подготовка нормативных актов, утверждаемых государственными органами Санкт-Петербурга, по вопросам подведомственной сферы;

13. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;
иным вопросам.

V. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) нормативных актов и (или) проектов управленческих и иных решений в части методологического, технического, организационного, информационного и др. обеспечения подготовки соответствующих документов по вопросам:

- применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;
- подготовке информации;
- внесении предложений по проекту нормативного правового акта;
- иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства управления.

15. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- положений об отделе и управлении;
- графика отпусков гражданских служащих отдела;
- иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства управления.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями главный государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие главного государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими управления, инспекций и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, утвержденного приказом ФНС России от 11.04.2011 № ММВ-7-4/260@, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

18. В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции, главный государственный налоговый инспектор отдела

налогообложения юридических лиц и камерального контроля осуществляет информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, о порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

своевременности и полноты представления разъяснений и информации в рамках проведения публичных обсуждений;

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий.

Начальник отдела налогообложения
юридических лиц и камерального контроля

Ознакомлен:
главный государственный налоговый инспектор

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата и роспись в ознакомлении с должностным регламентом и в получении его копии	Дата и номер приказа о назначении на должность	Дата и номер приказа об освобождении от должности